

LIGNES DIRECTRICES SUR LA PRÉPARATION D'UNE AFFICHE

Veillez consulter ces lignes directrices pour préparer et présenter votre affiche au Congrès annuel et salon professionnel de l'ACÉÉ à Vancouver.

Première étape – Indiquez votre intention de présenter une affiche

Veillez confirmez d'abord votre intention de présenter une affiche **d'ici le vendredi 3 octobre** en conformité avec les lignes directrices énoncées à la troisième étape 3 ci-dessous. Faites parvenir un courriel à Sharon Fryer à l'adresse sharonfryer@canwea.ca en indiquant le titre de votre affiche.

Deuxième étape – Inscrivez-vous

Nous ne pouvons malheureusement pas offrir de rabais sur l'inscription aux présentateurs d'affiche. Pour vous inscrire au Congrès, veuillez consulter le site Web du Congrès à l'adresse suivante : <http://www.canwea.ca/events/fr/registration.html>

Troisième étape – Préparez votre affiche

Les présentateurs d'affiche doivent se conformer aux lignes directrices présentées ci-dessous. Bien que le format détaillé demeure à la discrétion de son auteur, il ne doit pas s'éloigner du résumé convenu. **Les affiches doivent être conçues pour donner l'occasion d'apprendre et de discuter, mais pas pour vendre des produits ou des services.** Toute affiche qui s'écarte de l'intention du résumé présenté ou qui vise surtout à vendre des produits ou des services sera retirée à la discrétion de l'Association canadienne de l'énergie éolienne.

Taille : Chaque présentation d'affiche occupera une unité d'affiches ou un mur d'affiches – la surface utilisable maximale par affiche est de 75 cm (30") de largeur x 100 cm (40") de hauteur.

Langue. Les affiches peuvent être en français ou en anglais (ou les deux).

Identification : Inscrivez le titre de votre présentation ainsi que les noms et les affiliations des auteurs dans le haut du panneau.

Contenu : Veuillez soumettre toutes informations pour les affiches sur une page simple imprimée, de grandeur 75cm (30") de largeur et 100 cm (40") de hauteur maximum. **Vous devez apporter tout accessoire nécessaire pour installer votre affiche** (p. ex. des punaises et des bandes Velcro). Prenez note qu'il est plus facile d'installer quelques grands panneaux que plusieurs petits. Limitez votre exposition aux données essentielles

et indiquez l'information qui alimentera la discussion. La majorité des visiteurs balayent l'affichage du regard pour repérer ses éléments les plus visibles et, lorsque leur attention est captée, ils s'attardent pour les étudier de plus près et engager une discussion sur les détails avec l'auteur. Le texte écrit doit être suffisamment gros pour faciliter la lecture à une distance d'environ 1,5 mètre.

Quatrième étape – Participer au Congrès

Installation : Les présentateurs d'affiche doivent installer leurs affiches entre 2 h et 18 h le dimanche 19 octobre 2008. Les affiches se trouveront dans la foyer du salon professionnel. Rappelez-vous que vous devez apporter votre matériel pour fixer votre affiche aux tableaux de présentation (à l'aide de punaises, de papier collant, de Velcro, etc.)

Enregistrement : Tous les présentateurs d'affiche doivent s'enregistrer au bureau d'inscription avant de commencer toute installation. Des bénévoles pourront vous aider à poser votre affiche.

Protection : La sécurité n'est pas assurée. Si vous avez des objets précieux, vous voudrez les mettre en lieu sûr dans votre propre chambre pour la nuit. L'ACÉÉ n'assume aucune responsabilité pour la perte ou le bris d'articles.

Réception pour les auteurs d'affiche : Une réception en l'honneur des auteurs d'affiche se tiendra en même temps que l'ouverture du salon professionnel, de 19 h 30 à 22 h le dimanche 30 septembre, dans la Galerie d'affiches du salon professionnel. Cette réception est offerte à tous les participants à la conférence. **Les présentateurs devront se tenir près de leurs affiches pour répondre aux questions de 20 h à 21 h.**

Nettoyage : Les affiches seront enlevées de 13 h à 15 h le mercredi 22 octobre. Toute affiche qui reste après cette date limite sera mise au rebut.